



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Cúnta Dóiteáin

Eolas d'Iarratasóirí

Aibreán, 2024

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarratasóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus an taithí ábhartha acu do phost an Oifigeach Cúnta Dóiteáin.

Tá sé beartaithe painéal d'iarratasóirí cáilithe a chruthú do phost an Oifigeach Cúnta Dóiteáin óna líonfar folúntais ar bith a thiocfaidh aníos.

2. Dualgais

Tá sé de dhualgas ar an oifig seo, faoi stiúir ghinearálta an Phríomh-Oifigigh Dóiteáin nó aon Oifigeach eile a bheadh ceaptha ó am go ham ag an Phríomhoifigeach Dóiteáin, seirbhísí proifisiúnta, teicniúla agus coimhdeacha de chineál comhairleach, maoirseachta nó feidhmiúchán a chur ar fáil do Chomhairle Contae Dhún na nGall de réir mar ba ghá i gcur i bhfeidhm agus i gcomhlíonadh aon cheann dá cuid cumhachtaí, feidhmeanna agus dualgas. Gníomhóidh sealbhóir na hoifige, más gá, thar ceann oifigigh de leibhéal níos airde.

D'fhéadfadh sé go gcuimseodh na dualgais atá le sannadh an méid seo a leanas, cé nach liosta uileghabhálach é seo nó is féidir athbhreithniú a dhéanamh air ó am go ham de réir mar a d'éileodh riachtanais eagraíochtúla:

1. Iarratais ar Theastais Sábháilteachta Dóiteáin a mheas agus aird chuí ag an Oifigeach ar na hAchtanna um Rialú Foirgníochta 1990 agus 2007 agus ar na Rialúcháin Rialaithe Foirgníochta.
2. Cigireachtaí agus iniúchtaí a dhéanamh d'fhonn sábháilteacht dóiteáin a mheas i bhfoirgnimh agus struchtúir eile de bhun na nAchtanna Seirbhísí Dóiteáin, 1981 agus 2003.
3. Cigireacht ar áitribh cheadúnaithe faoi Alt 24 d'Achtanna Seirbhísí Dóiteáin 1981 agus 2003 ionadaíocht a dhéanamh sna Cúirteanna iomchuí thar cheann an Údaráis Dóiteáin.
4. Iarratais ar Cheadúnais um shubstaintí contúirteacha a mheas agus aird chuí ag an Oifigeach ar an Acht um Shubstaintí Contúirteacha, 1972.
5. Ullmhacht oibríochtúil na briogáide a chinntiú trí mhaoirseacht agus bainistiú a dhéanamh ar Bhriogáidí Dóiteáin a bheadh leithdháilte ag an Phríomhoifigeach Dóiteáin. Ar na dualgais, bheadh; Maoirseacht a dhéanamh ar oiliúint ag leibhéal an stáisiúin, maoirseacht ar riarachán stáisiúin, trealamh agus oiliúint, tuairiscí a fhaomhadh agus earraí agus seirbhísí a cheannach.
6. Aon dualgais eile dá leithéid de réir mar a shannfadh an Príomhoifigeach Dóiteáin nó Oifigeach de chuid Sheirbhís Dóiteáin Dhún na nGall a bheadh ag feidhmiú faoi stiúir an Phríomhoifigigh Dóiteáin.

3. Cáilíochtaí

(a) Carachtar

Beidh dea-charachtar ag na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar na daoine a cheapfar scrúdú leighis rathúil a fháil atá forordaithe do chomhraiceoirí dóiteáin iontrála roimh a cheapadh mar is réamhriachtanas é chun freastal ar na cursaí leagtha amach in alt (c) thíos.

Ní mór iontrálaithe úra sa tseirbhís dóiteáin a bheith corpacmhainneach ó thaobh na sláinte * le go bhféadfadh siad tabhairt faoin oiliúint oibríochtúil a bhaineann le hobair na seirbhísí dóiteáin.

*** Forálacha "Medical Standards for Recruit Retained Fire-fighters", arna fhoilsiú ag an Ghníomhaireacht Bainistíochta Rialtais Áitiúil, a chomhlíonadh**

(c) Oideachas, Taithí

Ar dháta deiridh chur isteach na bhfoirmeacha iarratais, caithfidh an méid thíos a bheith ag iarratasóirí:

(a) Ní mór go sealbhódh an tIarrthóir, i gCreat Náisiúnta na gCáilíochtaí:

(i) céim ag Leibhéal 8 san innealtóireacht, san ailtireacht nó i ndisciplín eile a bheadh bainteach le tógáil foirgneamh, **nó**

(ii) cáilíocht ghairmiúil ba chomhionann leis an chéim thuasluaite, arna bronnadh ag an fhoras ghairmiúil iomchuí, **nó**

(iii) céim ag Leibhéal 8 i ndisciplín eolaíocht- nó teicneolaíocht- bhainteach lena n-áirítear fisic, ceimic, eolaíocht ríomhaireachta nó comhshaoil, teicneolaíocht na faisnéise agus na cumarsáide; nó disciplín a bhainfeadh le cursaí dóiteán lena n-áirítear sábháilteacht dóiteáin, bainistiú éigeandála nó seirbhísí éigeandála, **nó**

(iv) céim ag Leibhéal 8 in éineacht le cáilíocht Leibhéal 9 i ndisciplín a bhainfeadh le cúrsaí dóiteán lena n-áirítear sábháilteacht dóiteáin, bainistiú éigeandála nó seirbhísí éigeandála.

agus

(b) Ní mór ar a laghad dhá bhliain de thaithí shásúil ábhartha a bheith ag iarrthóirí.

(c) I gcás iontrálaí úr sa tseirbhís dóiteáin, ní mór dó nó di bunoilúint comhairceora dóiteáin agus Cúrsa Tosaigh do Lucht Caite Gairis Análaithe a chur i gcrích go rathúil roimh dheireadh na tréimhse promhaidh.

(d) Ní mór é nó í a bheith inniúil go leor chun dualgais na hoifige a chomhlíonadh go héifeachtúil.

Riachtanais Inmhianaithe

Is inmhianaithe go mbeadh taithí shásúil ábhartha dhá bhliain ag iarrthóirí I gceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas:

- Iarratais ar Theastais Sábháilteachta Dóiteáin a mheas agus aird chuí ag an Oifigeach ar na hAchtanna um Rialú Foirgníochta 1990 agus 2007 agus ar na Rialúcháin Rialaithe Foirgníochta.

Ina theannta sin tá taithí shásúil ábhartha agat ar cheann amháin nó níos mó díobh seo a leanas, nó eolas oibre orthu:

1. Cigireachtaí agus iniúchtaí a dhéanamh d'fhonn sábháilteacht dóiteáin a mheas i bhfoirgnimh agus struchtúir eile de bhun na nAchtanna Seirbhísí Dóiteáin, 1981 agus 2003.
2. Cigireacht ar áitribh cheadúnaithe faoi Alt 24 d'Achtanna Seirbhísí Dóiteáin 1981 agus 2003 ionadaíocht a dhéanamh sna Cúirteanna iomchuí thar cheann an Údaráis Dóiteáin.
3. Iarratais ar Cheadúnais um shubstaintí contúirteacha a mheas agus aird chuí ag an Oifigeach ar an Acht um Shubstaintí Contúirteacha, 1972.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá sé beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarratasóirí cáilithe a chruthú do phost an *Oifigeach Cúnta Dóiteáin*.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse thosaigh, a shocróidh an Chomhairle.

(c) Luach Saothair

Is é an scála pá reatha €43,728 ar a laghad go dtí €68,246 ar a mhéad (LSI2) sa bhliain de réir Chiorclán EL 02/2023.

Íocfar na daoine a cheapfar ag an pointe chuí ar an scála tuarastail ar aon dul le Ciorclán bainteach na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

(d) Bunáit

Beidh an post lonnaithe i gCeannteathrú na Seirbhíse Dóiteáin i Leitir Ceanainn.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Oifigigh Chúnta Dóiteáin; clúdófar na costais bhainteacha leis na liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Coinníonn an Chomhairle an ceart na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

De bharr nádúr na hoibre, beidh freastal riachtanach chomh maith taobh amuigh de na gnáthuaireanta oibre, lena n-áirítear tráthnónta agus deirí seachtaine.

(g) Riachtanas Toimána

Beidh ar Iarratasóirí:

- a. Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- b. A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha.

(h) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a

dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

5. Próiseas Earcaíochta

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach faisnéis ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta a shainítear ar an fhoirm.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, atá imithe ar strae nó a mbeidh moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallamh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Iarratasóir ar bith ar mian leo, féadann sé/sí a iarraidh go n-athbhreithneofar an cinneadh nó an próiseas. Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall faoi cheann cúig lá ó dháta fógartha cinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is infheidhme.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar ón phost láithreach iarratasóir ar bith a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn go leor de na sonraí pearsanta a chuir tú ar fáil ar d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

De bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie